

# DOMANDA DI AMMISSIONE

DA RESTITUIRE ENTRO IL 19/01/2022

PROFESSIONISTI DEL FUORI CASA  
**RistorExpo**

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ PIVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_  
Persona responsabile \_\_\_\_\_  
Sito Internet \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'ATTIVITA' SVOLTA \_\_\_\_\_

Chiede di partecipare alla **24° edizione di RISTOREXPO** con uno spazio pari a m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (minimo 12 m<sup>2</sup>) alle condizioni esposte negli allegati Regolamento Generale, Regolamento di Partecipazione, Regolamento di Sicurezza, Dichiarazione di consenso e secondo le seguenti condizioni economiche:

Spazio richiesto:	<input type="checkbox"/> 12 m <sup>2</sup> (4x3)	<input type="checkbox"/> 16 m <sup>2</sup> (4x4)	<input type="checkbox"/> 20 m <sup>2</sup> (4x5)	<input type="checkbox"/> 24 m <sup>2</sup> (4x6)	<input type="checkbox"/> 28 m <sup>2</sup> (4x7)	<input type="checkbox"/> 32 m <sup>2</sup> (4x8)	<input type="checkbox"/> 36 m <sup>2</sup> (4x9)	<input type="checkbox"/> 40 m <sup>2</sup> (4x10)	<input type="checkbox"/> Oltre 40 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	Spazio non allestito fino a 40 m <sup>2</sup> :		€ 62 / m <sup>2</sup> per m <sup>2</sup> _____	€ _____					
<input type="checkbox"/>	Spazio non allestito oltre 40 m <sup>2</sup> :		€ 57 / m <sup>2</sup> per m <sup>2</sup> _____	€ _____					
<input type="checkbox"/>	Spazio allestito con le sole pareti perimetrali:		€ 68 / m <sup>2</sup> per m <sup>2</sup> _____	€ _____					
<input type="checkbox"/>	Spazio preallestito con: pareti perimetrali, moquette, faretti, 1 scrivania, 3 sedie, 1 cestino gettacarta		€ 85 / m <sup>2</sup> per m <sup>2</sup> _____	€ _____					
<b>Totale</b>				€ _____					

**Quota di partecipazione** (comprensiva di allacciamento elettrico 220V fino a 3 kw, connettività internet wi-fi, 200 cartoline invito operatore) € **250,00**

**ACCONTO** (alla firma della presente domanda di ammissione) € \_\_\_\_\_  
**30%** dell'importo Totale per lo spazio espositivo richiesto

**Totale imponibile acconto** € \_\_\_\_\_

**IVA 22%** € \_\_\_\_\_

**Totale acconto** € \_\_\_\_\_

Si allega assegno bancario n° \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_ intestato a **LARIOFIERE**.

Si effettua bonifico bancario su **UNICREDIT - IBAN: IT-34-A-02008-51270-000104128881**

## DATI PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA

Codice destinatario SDI (codice alfanumerico di sette caratteri)

Eventuali altri dati da riportare in fattura

**SALDO la fattura per gli spazi espositivi ed i servizi di supporto già confermati, dovrà essere saldata prima di iniziare le fasi di allestimento come disposto dall'art. 6/G dell'allegato Regolamento Generale.**

La presente domanda sarà considerata ammissibile solo se completa in ogni sua parte e corredata da regolare acconto. LARIOFIERE si riserva di confermare l'assegnazione dello spazio.

Il richiedente \_\_\_\_\_ per conto della ditta \_\_\_\_\_ dichiara di conoscere e accettare per intero le norme contenute negli allegati Regolamento Generale, Regolamento di Sicurezza, Regolamento di Partecipazione e Dichiarazione di Consenso.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

Spazio riservato a Lariofiere	Cod.		
	Prog.	Prot.	

Giunta fuori termine  Accolta  Non accolta

# SERVIZI DI SUPPORTO ALLO STAND

## SERVIZI TECNICI

- Allacciamento energia elettrica 220 V fino a 3 Kw € 60  
(per allacciamento si intende il collegamento di cavo in uscita da Vostro quadro protetto al punto di derivazione dell'Ente)
- Allacciamento energia esterna € 110
- Allacciamento energia elettrica 380 V fino a 5 Kw € 95  
(per allacciamento si intende il collegamento di cavo in uscita da Vostro quadro protetto al punto di derivazione dell'Ente)
- KW supplementari n. \_\_\_\_\_ cad. € 20
- Parcheggio auto riservato n. \_\_\_\_\_ € 45
- Acqua carico n. \_\_\_\_\_ € 40  
Sezione 1/2" alla saracinesca resa disponibile nello stand, escluso allacciamento a macchina e/o lavelli, l'impianto all'interno dello stand é a carico dell'espositore
- Acqua scarico n. \_\_\_\_\_ € 50  
Sezione 40 mm al punto di presa nello stand, l'impianto all'interno dello stand é a carico dell'espositore
- Allaccio macchine € 50
- Servizio nolo/lavaggio bicchieri € 230  
(Fornitura fino a 600 bicchieri, ogni pezzo in aggiunta verrà conteggiato € 0,30)

### Funzionamento apparecchiature:

(Descrivere le esigenze in ordine a energia, funzionamento, rumori, vibrazioni, emissioni, ripari di sicurezza)

## SERVIZI PROMOZIONALI

- Ulteriori cartoline invito ai costi di € 1,00 n. \_\_\_\_\_
- Pubblicità sul sito della mostra € 150

## SERVIZI DI PULIZIA GIORNALIERA DELLO STAND

(La pulizia prevista é quella della moquette e generica degli arredi)

- fino a 16 m<sup>2</sup> € 28/g.
- da 17 a 24 m<sup>2</sup> € 34/g.
- da 25 a 32 m<sup>2</sup> € 42/g.
- da 33 a 40 m<sup>2</sup> € 48/g.
- oltre da concordare
- rimozione PVC dalla moquette € 0,8/mq.  
la sera precedente l'inizio della mostra

## SERVIZI AUDIO VIDEO

- Nolo impianti audio video
- TV led 42" € 160
  - TV led 60" € 180
  - Lettore DVD € 30
  - PC Notebook € 100
  - Android TV € 20
  - Appendimento con staffa € 50
  - Staffa autoportante € 60

## SERVIZI DI ALLESTIMENTO

### NOLO MATERIALI

- Armadietto chiuso con serratura n. \_\_\_\_\_ € 40
- Attaccapanni n. \_\_\_\_\_ € 18
- Banco reception con sgabello n. \_\_\_\_\_ € 85
- Cestino n. \_\_\_\_\_ € 3,5
- Ciabatta n. \_\_\_\_\_ € 20
- Faretto alogeni 300 W (esclusa fornitura di elettricità) a nolo in opera n. \_\_\_\_\_ € 30
- Fari alogeni da 1.500 W (esclusa fornitura di elettricità) a nolo in opera n. \_\_\_\_\_ € 60
- Fioriera rettangolare (cm 94x20x110 h) n. \_\_\_\_\_ € 25
- Lavello con comando a pedale n. \_\_\_\_\_ € 150
- Moquette a nolo classe 1, di colore \_\_\_\_\_
- con copertura in polietilene m<sup>2</sup>. \_\_\_\_\_ € 6,5
- Fascione
- fino a 4m € 40
  - fino a 8m € 80
  - fino a 12m € 120
- Pannelli per separazione n. \_\_\_\_\_
- tipo octanorm € 20
  - tipo legno tamburato verniciato € 40
- Porta
- soffietto € 60
  - tipo legno tamburato verniciato € 110
- Poltroncina per salotto n. \_\_\_\_\_ € 47
- Porta depliant 5 scomparti (cm 145 h) n. \_\_\_\_\_ € 41
- Scaffale aperto legno n. \_\_\_\_\_ € 41
- Set scrivania n. \_\_\_\_\_ € 69,5
- Sedie n. \_\_\_\_\_ € 6,5
- Sgabello n. \_\_\_\_\_ € 23
- Tavolo n. \_\_\_\_\_ € 28
- Vetrina con 3 ripiani (cm 43x37x163 h) n. \_\_\_\_\_ € 45
- Frigorifero 40 lt (cm 56x44x45 h) n. \_\_\_\_\_ € 60
- Frigorifero 400 lt n. \_\_\_\_\_ € 300

Servizi richiesti n. \_\_\_\_\_

I costi riportati si intendono IVA esclusa e sono riferiti alla singola unità. I servizi prenotati saranno evasi sino ad esaurimento.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

# REGOLAMENTO GENERALE

## 1/G Rispondenza dei prodotti

I prodotti e i servizi da esporre alla mostra devono corrispondere a quelli ammessi dal Regolamento; gli stessi devono essere dichiarati sulla scheda della domanda di partecipazione in modo preciso e comprensibile, escludendosi locuzioni generiche. In caso di non corrispondenza dei prodotti dichiarati al tema della rassegna, e anche in caso di esposizione di prodotti diversi da quelli dichiarati sulla domanda e accettati, l'Ente fiera può, senza pregiudizio alcuno, vietarne l'esposizione.

## 2/G Domanda di adesione

La domanda di adesione per partecipare in qualità di espositori alla mostra viene ricevuta solo se presentata per iscritto sulla apposita domanda di ammissione e solo se la stessa perviene entro la data ivi precisata. La domanda dovrà pervenire congiuntamente al pagamento del 30% dell'importo dello spazio espositivo richiesto e della tassa d'iscrizione. Le domande di adesione mancanti della somma prevista o che pongano condizioni non previste dal Regolamento, si avranno come non ricevute.

## 3/G Conferme della partecipazione

La domanda di partecipazione è immediatamente impegnativa per la Ditta richiedente, e il relativo versamento assume il valore di caparra ai sensi dell'art. 1385 del Codice Civile. Per l'Ente organizzatore la domanda sarà ugualmente impegnativa dal momento della conferma e secondo le norme del presente Regolamento. In ragione di quanto sopra, in caso di non conferma della assegnazione dello spazio da parte dell'Ente fieristico, la somma versata verrà restituita tale e quale al richiedente; nel caso in cui l'Ente fiera, pur avendo dato la conferma, non assegnasse di fatto lo spazio confermato, la somma versata verrà restituita raddoppiata, senza altre pretese di alcun tipo da parte del richiedente. Nel caso il richiedente si trovasse nell'impossibilità di partecipare alla manifestazione dovrà darne notizia con lettera raccomandata A.R. entro 30 giorni dall'inizio della fiera a Lariofiere che tratterà le somme versate a titolo di acconto-deposito cauzionale (fa fede data e timbro postale). Qualora la disdetta fosse stata data oltre il termine suddetto, il richiedente si impegna all'intero versamento di quanto dovuto per l'utilizzo degli spazi e la fornitura di servizi di supporto.

## 4/G Contenuti della conferma

Gli spazi espositivi, tenuto conto della richiesta, vengono assegnati d'ufficio dalla direzione della mostra, che terrà conto del criterio di miglior agibilità della rassegna. La lettera di conferma della partecipazione alla mostra conterrà anche la pianta con l'esatta ubicazione, le misure e la tipologia dello spazio assegnato. La quantità di detto spazio potrà essere, in funzione di ragioni logistiche, in più o in meno del 20% rispetto a quello richiesto. La fatturazione del saldo avverrà pertanto in base alle misure reali dello spazio utilizzato. Fino al momento dell'apertura della mostra ai visitatori, la Direzione, per motivi tecnici comprovati, è facoltizzata a variare l'ubicazione e la dimensione dello spazio assegnato. Nel plico della conferma saranno altresì contenute le indicazioni relative ai servizi richiesti e confermati e, se previsto dal Regolamento o dalle Schede della domanda, i documenti di ingresso a scopo promozionale. Le tessere per l'espositore e il contrassegno per il parcheggio riservato, se confermato, saranno consegnati durante il periodo di allestimento.

## 5/G Tutela commerciale

L'Ente organizzatore declina ogni responsabilità in ordine a norme che regolino le esclusive o accordi sindacali e di piazza per la vendita dei prodotti. Così pure l'Ente non assume alcun obbligo circa la tutela dei brevetti e in genere della proprietà intellettuale di prodotti presentati in mostra.

## 6/G Saldo delle somme dovute

Il pagamento a saldo dello spazio espositivo e dei servizi di supporto assegnati dovrà essere effettuato prima dell'inizio delle fasi di allestimento. Ogni altro servizio fornito dall'Ente fiera (eventuali altri servizi richiesti durante le operazioni di allestimento, smobilitazione nonché a manifestazione aperta) dovrà essere saldato prima di lasciare i padiglioni espositivi. L'Ente ha la facoltà di trattenere le merci fino alla concorrenza della somma dovutagli e non pagata. L'espositore prende atto che Lariofiere non assicura il buon esito dell'affluenza di visitatori alla manifestazione oggetto del presente accordo e pertanto rinuncia a qualsivoglia contestazione in merito nei confronti dell'ente. L'espositore non potrà altresì opporre a Lariofiere contestazioni o lamentele di qualsivoglia natura al fine di giustificare o reiterare il mancato, parziale o totale versamento dei corrispettivi dovuti. Conseguentemente l'espositore sarà in ogni caso tenuto all'integrale e tempestivo versamento a favore di Lariofiere degli importi alla stessa dovuta.

## 7/G Buono di uscita

L'uscita delle merci dai padiglioni a fine mostra è subordinata alla presentazione dell'apposito Buono d'Uscita al personale incaricato. Il Buono è rilasciato dagli uffici dell'Ente per ognuno dei carichi in uscita. Il personale addetto alla sorveglianza ha la facoltà di ispezionare il carico delle merci in uscita, sempre alla presenza dell'espositore o del conducente dell'automezzo. Il personale addetto ha pure la facoltà di ispezionare, alle stesse condizioni, i veicoli che si trovano nei padiglioni per procedere alla smobilitazione. Nel caso in cui sugli automezzi ispezionati, si rinvenissero merci indebitamente caricate, il personale addetto redigerà verbale di constatazione per il più opportuno seguito di rito.

## 8/G Operazioni nella prima fase di allestimento e smobilitazione

a) Di regola gli automezzi non sono ammessi all'interno dei padiglioni; lo scarico delle merci dovrà avvenire all'esterno e il loro trasporto all'interno effettuato con carrelli propri. Per casi motivati possono essere concesse deroghe al divieto di cui sopra. Gli automezzi pesanti che fossero autorizzati all'accesso nei padiglioni per compiere operazioni di carico/scarico con motore in funzione, dovranno essere dotati di marmitta con abbattitore di fumi o, in mancanza, collegare il tubo di scarico con l'esterno. b) Il periodo utile per le operazioni di allestimento della mostra viene stabilito nell'allegato regolamento di partecipazione. c) I macchinari, i veicoli in esposizione e ogni merce ingombrante dovranno essere introdotti nei padiglioni entro le ore 12.30 dell'ultimo giorno di allestimento. d) Salvo i casi di prodotti in esposizione aventi altezza strutturale superiore, l'altezza massima raggiungibile nell'allestimento è di m. 2.50. Negli spazi aperti su tutti i lati (ad isola) non è consentito erigere pareti o altri elementi opachi sul perimetro che abbiano altezza superiore a m. 1.30. Negli stand con pareti date in dotazione, analogamente, non è consentito erigere pareti perimetrali in aggiunta o elementi che non siano trasparenti. L'altezza libera dei padiglioni è m. 6.90 per il padiglione C e m. 5.60 per i padiglioni A e B. e) Alle pareti fornite è consentito sovrapporre elementi di allestimento purché siano autoportanti e non ancorati in nessun modo alle strutture. E' vietato, sia sulle pareti che sul pavimento, l'impiego di chiodi, viti, tasselli, ecc. La posa in opera di moquette, passatote, tappeti, rivestimenti, ecc. potrà essere fatta esclusivamente con nastro biadesivo. f) Le operazioni di ignifugazione di materiali non possono essere eseguite all'interno dei padiglioni. g) A fine mostra le sedi espositive dovranno essere rese allo stato pristino e sgombrare di ogni materiale, residui di nastro adesivo e ogni altro elemento aggiunto. Eventuali danni arrecati allo spazio e alle strutture dati in assegnazione verranno addebitati a carico dell'espositore. I periodi utili per la smobilitazione vengono indicati nell'allegato regolamento di partecipazione.

## 9/G Personale addetto all'allestimento e smobilitazione

Il personale dell'espositore o gli allestitori da esso incaricati dovranno sempre essere in grado di dimostrare il titolo della loro permanenza nei padiglioni. La direzione dell'Ente è facoltizzata ad allontanare dalla sede persone non in condizione di dare tale dimostrazione. Il personale di cui sopra dovrà operare nell'ambito del proprio spazio; non è consentito deambulare in zone non pertinenti o entrare in spazi espositivi assegnati ad altre ditte.

## 10/G Decoro dello spazio espositivo

Per la natura e finalità che una mostra si propone, è necessario che la realizzazione dello stand sia studiata col massimo impegno estetico. È d'obbligo la posa di idonea copertura del pavimento con materiali dignitosi. Non sarà consentita la presentazione di stand realizzati con elementi sguadati o sporchi. È d'obbligo mantenere la massima pulizia e in perfetto ordine lo spazio espositivo gestito. È vietato imbandire tavoli per colazione/cene all'interno dello stand.

## 11/G Pubblicità

Ai di fuori del proprio spazio espositivo e nel perimetro dell'Ente fiera, compresi i parcheggi, non sono consentite forme di pubblicità se non: nel catalogo/pieghevole; in altre postazioni fisse concordate con la Direzione. Per queste ultime verrà richiesto un canone d'uso dello spazio pubblicitario, mentre è a carico dell'espositore l'imposta comunale sulle insegne pubblicitarie.

## 12/G Rumori molesti

È vietata la produzione di qualsiasi rumore molesto, ivi compresa la diffusione di suoni e musica. Sono ammessi, purché a volume contenuto, il funzionamento di televisori anche con videocassette. In caso di trasgressione la Direzione può sospendere l'erogazione dell'energia elettrica o disallacciare l'apparecchio che ne è la causa. Eventuali motivate deroghe al divieto di cui sopra possono essere rilasciate per iscritto dalla Direzione.

## 13/G Vendita diretta e ricarico merce

Di norma non è consentita la vendita con asporto immediato dei prodotti venduti.

## 14/G Obblighi fiscali, sanitari ed in materia di lavoro

È in responsabilità dell'espositore e di ogni altro soggetto che svolga attività all'interno della struttura l'adempimento degli obblighi fiscali nella vendita di prodotti e degli obblighi normativi in materia di lavoro per la presenza di personale. Così pure i soggetti che a qualsiasi titolo diffondono musica o testi d'autore nel proprio stand o nelle aree comuni hanno l'obbligo di denuncia all'agenzia locale della SIAE per il rilascio del permesso relativo. Tale permesso dovrà sempre essere esibito a Lariofiere. In caso di mancata esibizione del permesso Lariofiere ha facoltà di interrompere in qualsiasi momento ogni attività. Gli espositori e il loro personale che manipolano generi alimentari sono tenuti a richiedere la dovuta autorizzazione (SUAP) al Comune di Erba. Nella fattispecie in cui Lariofiere dovesse essere soggetta a sanzioni e/o essere citato in giudizio a causa dei mancati permessi e autorizzazioni sopracitati è facoltà della Fondazione di rivalersi giuridicamente ed economicamente sui soggetti contravventori.

## 15/G Parcheggi esterni

I piazzali esterni sono adibiti al solo parcheggio di vetture. Durante il periodo di mostra, pertanto, non è ammessa la sosta di furgoni, autocarri, campers, rimorchi e carrelli. E' in facoltà della Direzione rimuovere d'ufficio tali veicoli a spese dell'interessato. I piazzali di parcheggio sono incustoditi, anche nel settore riservato agli espositori.

## 16/G Convegni e riunioni

Durante le manifestazioni fieristiche sono organizzate attività di comunicazione collettiva (convegni - seminari) inerenti ai temi trattati dalla mostra. Oltre ai convegni ufficiali, gli espositori, su richiesta e compatibilmente con le disponibilità, possono tenere loro convegni promozionali secondo intese da stabilirsi volta per volta.

## 17/G Vigilanza

L'Ente organizzatore provvede al servizio di vigilanza armata generale notturna dei padiglioni, di prevenzione incendi con Squadra dei Vigili del Fuoco, nonché di sorveglianza generica durante tutto il periodo di ingresso del pubblico. La cura e la custodia degli stands durante l'orario di apertura competono ai rispettivi espositori. Si raccomanda pertanto alle ditte la necessità di puntuale presenza del proprio personale non dopo l'orario di apertura e fino alla chiusura serale. Lariofiere dispone di un servizio di videosorveglianza, attivo con registrazione per motivi di sicurezza. Il materiale prodotto è a disposizione esclusivamente delle forze di PS. e al responsabile della sicurezza interna che ne garantisce il trattamento esclusivamente per il fine indicato.

## 18/G Assicurazioni

L'Ente fieristico è assicurato contro rischi di responsabilità civile per danni dipendenti dalla propria organizzazione. E' fatto obbligo agli espositori della Mostra di assicurarsi contro ogni altro tipo di rischio. Lariofiere potrà esigere la dimostrazione di regolare Polizza. L'Ente fieristico in ogni caso non è ritenuto responsabile per furti, incendi, danni di ogni natura a persone o a cose, provocati da terzi o dagli espositori stessi, da loro addetti, incaricati, allestitori, trasportatori, assimilati agli espositori anche durante l'orario di chiusura della mostra. L'Ente fieristico chiede il risarcimento dei danni provocati a persone, strutture, beni di sua proprietà. L'Ente fieristico non è altresì responsabile di automezzi o altri beni depositati nei piazzali esterni. La vigilanza e la custodia disposte dall'Ente fieristico non sottraggono le responsabilità più sopra riportate.

## 19/G Impegno al rispetto delle norme

A partire dalla presentazione della domanda di partecipazione alla mostra la ditta espositrice è impegnata ad osservare scrupolosamente le norme del Regolamento ed è altresì impegnata a ottenerne l'osservanza da parte di tutti i soggetti, propri dipendenti o terzi, da essa coinvolti nel rapporto con l'Ente fieristico.

## 20/G Diritti dell'Ente fieristico

In caso di mancata osservanza di una o più norme del presente Regolamento, è facoltà della Direzione dell'Ente fiera di vietare all'allestitore di operare nel quartiere fieristico; di chiudere alla vista del pubblico i prodotti o l'intero spazio espositivo oggetto dell'inadempienza e anche, in caso di reiterato invito all'osservanza delle norme che rimanesse inavaso, di allontanare d'ufficio merci esposte e materiali di allestimento a spese dell'espositore, con diritto di escludere lo stesso dalla partecipazione a manifestazioni successive che avranno svolgimento nel centro fieristico, senza che nulla possa essere pretesa a titolo di risarcimento da Lariofiere. Ai fini di cui sopra l'Ente fiera potrà chiedere una cauzione di somma fino al doppio del costo dello spazio espositivo richiesto.

## 21/G Controversie, clausola compromissoria e arbitrato

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione ed alla esecuzione del presente contratto - fatta eccezione per il pagamento dei corrispettivi, delle commissioni e delle spese, relative alle prestazioni o forniture oggetto del presente contratto, restando fissata al riguardo la competenza del Foro di Como - sarà sottoposta ad un Collegio arbitrale composto da tre membri. Ciascuna delle parti provvederà alla nomina del proprio arbitro, mentre il terzo sarà nominato di comune accordo dagli altri due, ovvero, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Como. Per tutto quanto non espressamente previsto in ordine alla modalità delle nomine degli arbitri o in ordine alla loro sostituzione, le parti fanno riferimento a quanto previsto dagli artt. 810 e seguenti C.p.c.. La sede dell'arbitro è stabilita nella circoscrizione del Tribunale di Como. Gli arbitri si pronunceranno secondo il diritto in via rituale, osservando nel procedimento le norme del Codice di Procedura Civile relative all'arbitrato rituale (art. 816 e segg.). Gli arbitri dovranno pronunciarsi entro e non oltre 180 giorni dalla costituzione del collegio. La presente clausola compromissoria non preclude a ciascuna delle parti la possibilità di adire il giudice ordinario per l'ottenimento di provvedimenti, in particolare cautelari e monitori, non cedibili dagli arbitri.

## 22/G Ubicazione della sede espositiva

Il centro espositivo Lariofiere è ubicato ad Erba (Como) sulla strada statale n°639 (Como-Lecco), al quale ci si può rivolgere per informazioni: telefono 031-6371, fax 031-637.403.

## 23/G Disposizioni Finali

Qualora la Manifestazione oggetto del presente contratto, per qualsiasi causa, dovesse non aver luogo, la domanda di partecipazione si intenderà nulla ex tunc e tutte le somme versate a titolo di acconto o saldo saranno restituite mediante bonifico bancario. Il richiedente rinuncia sin d'ora a qualunque richiesta di risarcimento per danni patrimoniali, sia per danno emergente che per lucro cessante, e a qualunque altra pretesa nei confronti di Lariofiere.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

per conto della ditta \_\_\_\_\_

partecipante alla **24° edizione di RISTOREXPO** dichiara sotto la sua personale responsabilità che:

### VALUTAZIONE RISCHIO INCENDIO

- Lo stand è a basso rischio incendio, cioè non prevede all'interno dello stand la presenza di materiale/sostanze infiammabili o combustibili (legno, cartone, plastica, ...)
- Lo stand è a medio rischio incendio, cioè prevede all'interno dello stand la presenza di materiali combustibili (legno, cartone, plastica, ...), in quantità limitata, ma non di possibili sorgenti di innesco quali fiamme vive, faretti ed altri elementi generatori di calore posti nelle immediate vicinanze di tali materiali.
- Lo stand è ad alto rischio incendio, cioè prevede all'interno dello stand la presenza di materiali combustibili (legno, cartone, plastica, ...), e di possibili sorgenti di innesco, specificamente \_\_\_\_\_

I materiali utilizzati per lo stand non intrinsecamente incombustibili sono stati ignifugati a norma di legge, prima di essere introdotti nel quartiere fieristico.

Prenderà visione sulla planimetria, allo scopo prodotta dall'ente fieristico ed esposta nei siti individuati, dell'ubicazione delle vie di esodo e dei mezzi di estinzione fissi e mobili in dotazione nell'area, e dell'associata valutazione del rischio incendio.

### RISCHIO ELETTRICO

- Richiede a Lariofiere l'installazione dell'impianto elettrico dello stand (faretti, prese, ecc.) e la stesura di dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 37/08.
- Realizzerà per conto proprio l'impianto elettrico dello stand. A tale proposito si impegna a conservare presso lo stand (e a mostrare in caso di controlli) la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico comunque redatta da impiantista abilitato, pena la cessazione della fornitura di energia elettrica in caso di controlli che verifichino l'inadeguatezza dell'impianto.

### ASSICURAZIONE

Il sottoscritto provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile (Art.18/G del Regolamento Generale) per il proprio stand per tutto il periodo di svolgimento della mostra estesa ai giorni di allestimento e smobilitazione.

Lariofiere si riserva di verificare ed ammettere prodotti/sostanze il cui rischio di incendio sia diverso da quello sopra codificato.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

# REGOLAMENTO DI SICUREZZA

## 1/S Fase di allestimento e smontaggio

Gli elementi che compongono lo stand dovranno giungere in loco già predisposti e rifiniti, pronti per essere assemblati e/o montati, e sottoposti solo a piccole rifiniture. Sono pertanto vietate lavorazioni in sito che comportino l'impiego di macchinari, saldature o l'uso di fiamme libere.

All'espositore è vietato operare e manomettere le strutture fisse dei padiglioni.

I piccoli rifiuti provenienti dall'allestimento dello stand debbono essere differenziati per tipologia (carta, plastica, legno, umido, vetro) e depositati, ove possibile in sacchi trasparenti, nella corsia su cui si affaccia lo stand. Gli imballaggi e i rifiuti ingombranti debbono essere allontanati dal quartiere della mostra a cura dell'espositore.

Nessun automezzo inoperoso può sostare all'interno dei padiglioni. In difetto, il personale di servizio autorizzato può rimuovere forzatamente i mezzi stessi.

## 2/S Impianti elettrici

Gli impianti elettrici negli stands dovranno essere realizzati con l'osservanza del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, delle norme CEI 11/1 - 64/8, del Decreto 37/08 e del D.M. 149 del 19/8/96; si ricorda che gli impianti elettrici debbono essere realizzati da personale qualificato e secondo quanto previsto dalla normativa CEI 11-27, inoltre si dovrà comportare ritenendo l'impianto sempre in tensione.

Tale normativa è consultabile anche presso gli uffici dell'Ente mostre e presso la postazione "Allestitori" nella sede espositiva.

La consegna dell'energia elettrica presso lo stand viene fatta con un sezionatore terminale provvisorio. L'impianto elettrico nello stand parte da tale sezionatore dopo il quale tutto è a carico dell'espositore.

L'espositore ha l'obbligo di equipaggiare il proprio impianto con adeguata cassetta a norme completa di protezione ad alta sensibilità (l'Ente fieristico può noleggiarne fino ad esaurimento). La cassetta dovrà essere collocata in posizione accessibile solo al personale addetto allo stand.

All'espositore ed al suo personale è rigorosamente vietato operare in alcun modo e per qualsiasi ragione sugli interruttori principali, ovvero su cassette e cavi forniti dall'Ente.

Nella fase di smontaggio è obbligatorio rilasciare il cavo di alimentazione in condizioni di sicurezza, protetto dal sezionatore di proprietà dell'Ente.

L'Ente fieristico, pur non assumendosi responsabilità per incidenti causati dall'inosservanza delle norme di cui sopra, può, in caso di verifica, sospendere l'erogazione dell'energia ove risultassero scorrettezze nella realizzazione dell'impianto elettrico.

L'espositore è tenuto a conservare presso lo stand le certificazioni di legge.

## 3/S Difesa dal fuoco

Tutti i materiali che compongono l'allestimento debbono essere in condizioni di protezione dal fuoco.

Per materiali utilizzati per l'allestimento si intendono: le pareti, le pedane e i vespai, i rivestimenti, i tendaggi, i ciellini di copertura, i solidi appoggiati o appesi, i pannelli con scritte, e in genere tutto quanto insiste nello stand che non sia merce preordinata alla vendita.

Tutti i materiali impiegati per l'allestimento, ad esclusione di quelli intrinsecamente incombustibili (metallo non verniciato, pietra, inerti o simili) devono essere ignifughi o resi ignifughi, e come tali dimostrati, ossia aventi classifica idonea secondo la vigente normativa (D.M. 30.11.1983 come modificato da D.M. 09/03/07) assegnata ai materiali in base al comportamento di reazione al fuoco di ognuno.

Sono richieste le seguenti classifiche:

- Strutture varie e soffitti solidi: classe 1.

- Tendaggi, rivestimenti, ciellini di tessuto, tapparelle e simili: classe 1.

Non sono soggetti agli obblighi di cui sopra i prodotti e le merci in esposizione.

Negli stands non possono essere tenuti liquidi infiammabili di nessuna natura.

Nel caso di necessità di impiego di liquidi infiammabili per il funzionamento di macchine in esposizione è indispensabile lo speciale permesso della Direzione della Mostra che imporrà i comportamenti cautelativi previsti dalle norme.

Analogamente dicasi per l'uso di gas compressi o liquefatti, sostanze caustiche e corrosive, tossiche, velenose o irritanti.

Non è consentito in alcun caso l'utilizzo di sostanze radioattive.

Ogni espositore deve installare un estintore di tipo approvato in ragione di uno ogni 40 mq. di superficie dello stand o frazione.

Il personale che presidia lo stand deve essere addestrato all'uso di tale estintore. Tale personale deve altresì conoscere la posizione dell'interruttore elettrico.

E' vietato usare stufe a gas; fornelli, tostapane ecc. E' vietato tenere nello stand durante tutto il periodo di mostra, imballi vuoti, stampati e materiale pubblicitario in quantità superiore al fabbisogno della giornata.

Gli automezzi, o altre macchine in esposizione dovranno avere il serbatoio di carburante vuoto e i morsetti delle batterie distaccati. All'interno dei padiglioni non è consentita la ricarica di batterie.

E' fatto obbligo all'espositore, prima della chiusura serale della mostra, di depositare nella corsia sulla quale si affaccia lo stand, la carta e i rifiuti, di spegnere gli interruttori del proprio impianto elettrico; di accertarsi che nello stand non rimangano materiali in ignizione.

## 4/S Regole di comportamento

Nella realizzazione dello stand se accessibile alle persone, sono da evitare, pareti a specchio, vicoli ciechi o quant'altro possa rendere difficoltoso o disorientare il pubblico in caso di necessità di rapido sfollamento.

Le uscite di sicurezza dovranno sempre essere lasciate libere e accessibili.

Gli espositori e il loro personale devono preventivamente prendere visione delle vie di uscita di sicurezza del padiglione, le quali sono segnalate e individuabili anche in caso di mancanza di energia elettrica.

Ogni espositore è tenuto ad osservare tutte le norme riguardanti la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro (D.Lgs 81/08). E' dovere di ogni espositore informare la Direzione della mostra di ogni fenomeno da essa rilevato e ritenuto suscettibile di rischi a persone o a cose.

L'espositore solleva da ogni responsabilità l'Ente organizzatore e la Direzione della mostra per qualsiasi incidente o danno dovesse verificarsi al personale alle dipendenze dell'espositore, ad altre persone o a cose proprie o di terzi a seguito dell'inosservanza delle presenti norme.

Il visto di agibilità o l'inerzia d'intervento della Direzione della mostra non sollevano l'espositore dalla responsabilità di cui sopra.

## 5/S Regole per le imprese operanti

Le imprese operanti hanno l'obbligo di visionare e consultare, all'atto del primo ingresso, il Documento di Valutazione dei Rischi, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ed il Piano di Emergenza, redatti da LARIOBIERE come previsto dal D.Lgs 81/08 "Testo Unico della Sicurezza negli ambienti di lavoro", e disponibili presso LA SEGRETERIA OPERATIVA dell'Ente; il personale delle imprese esterne ha quindi l'obbligo di attenersi scrupolosamente a quanto descritto nei documenti in oggetto.

L'eventuale prelievo di materiali di proprietà di LARIOBIERE dal magazzino dovrà essere espressamente autorizzato.

L'uso di mezzi e/o attrezzature di proprietà di LARIOBIERE da parte dei dipendenti delle imprese operanti, è espressamente vietato.

L'uso dei servizi messi a disposizione dalle imprese presuppone ed impone il rispetto delle elementari norme di educazione civile e pulizia. L'impresa sarà ritenuta responsabile del comportamento in tale senso dei suoi dipendenti e le verranno addebitati i danni eventualmente arrecati.

Le imprese si rendono responsabili della pulizia della zona in cui lavorano; al termine della giornata lavorativa, l'area di lavoro deve essere lasciata sgombra da materiali abbandonati che possono essere causa da infortuni e dove questo non è possibile, devono delimitare l'area per impedirne l'accesso previa consultazione e approvazione. Si riconosce espressamente a LARIOBIERE la facoltà di intervenire con i propri mezzi, nel caso in cui, dopo segnalazione, l'impresa continui a non rispettare questa norma. I costi relativi saranno addebitati all'impresa.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## NORME SPECIFICHE

### 1 - La mostra

Presso il Centro espositivo LARIOFIERE a Erba (Via Resegone - 22036 ERBA CO) è promossa la seguente manifestazione fieristica:

- Denominazione: **RISTOREXPO**
- Periodo di svolgimento: **13-16 marzo 2022**
- Edizione: **ventiquattresima**

Tutti i soggetti che a qualunque titolo, partecipano in qualità di espositori alla suddetta manifestazione, sono tenuti all'osservanza totale del presente Regolamento, del Regolamento Generale e del Regolamento di Sicurezza. La Segreteria organizzativa della mostra ha sede presso l'Ente fieristico LARIOFIERE.

**L'ufficio è a disposizione per informazioni e per il ricevimento delle adesioni. Telefono 031 637430 - info@lariofiere.com**

### 2 - Scopi

Gli scopi che la mostra vuole raggiungere sono i seguenti: promuovere attraverso un'iniziativa comparativa, le migliori possibilità di scelta e aggiornamento per gli operatori del comparto: ristoratori, albergatori, gestori di bar, locali pubblici, comunità.

### 3 - Prodotti e servizi

Alla mostra possono essere ammessi prodotti e servizi che hanno attinenza con gli scopi e il tema della rassegna.

Più precisamente:

- attrezzature, accessori, macchine, strumenti, arredi per: le cucine e i locali di servizio, di ristoranti, alberghi, comunità; bar, locali pubblici; negozi;
- cristallerie, posaterie e pentolami per la grande ristorazione;
- prodotti alimentari, vini, bevande per la ristorazione;
- catering;
- prodotti alimentari, gastronomici.

Le domande di partecipazione verranno valutate allo scopo di verificare la rispondenza delle stesse.

### 4 - Soggetti espositori, prodotti e servizi

Sono ammesse in qualità di espositori alla mostra le seguenti categorie di soggetti: aziende, istituzioni, progettisti, istituti, scuole a fini speciali e ogni altro soggetto privato o pubblico in possesso di proposte attinenti il tema della rassegna.

### 5 - Visitatori

L'ingresso alla mostra è regolato come segue:

- per gli operatori del settore muniti di cartolina invito l'accesso è gratuito;
- il biglietto INTERO verrà posto in vendita a € 10.00.

### 6 - Orari

La mostra sarà aperta agli operatori come segue:

- tutti i giorni 9.30 - 18.30
- mercoledì 16 marzo chiusura ore 18.00

Gli espositori possono accedere alla mostra, nelle giornate di apertura della rassegna dalle ore 8.00.

Gli espositori e loro addetti, muniti della tessera, potranno accedere ai padiglioni prima del pubblico; questo periodo è da utilizzarsi per il riordino dello stand e per il ricarico della merce. Gli accessi consentiti per tali operazioni sono esclusivamente gli ingressi principali del quartiere fieristico.

L'accesso degli espositori e del loro personale addetto è regolato da speciali tessere, anche nominative, rilasciate dalla direzione prima della mostra.

Verranno confermate n. 5 tessere per stand fino a 28 mq di superficie, n. 7 fino a 100 mq., n. 10 oltre i 100 mq.

### 7 - Pubblicizzazione

L'ente organizzatore provvede a pubblicizzare la manifestazione fieristica attraverso i seguenti mezzi:

- invito personalizzato singolo ai ristoranti, bar, comunità, alberghi, visitatori;
- inserzioni sulle riviste del settore;
- inserzioni stampa sugli organi di informazione delle associazioni di categoria;
- manifesti murali nei principali centri della regione;
- campagne social.

Alle ditte espositrici verranno fornite gratuitamente 200 cartoline invito da utilizzarsi per attivare la visita della potenziale clientela.

### 8 - Canone

Il canone di partecipazione degli espositori, a misura dello spazio utilizzato è fissato come precisato nella Domanda di Ammissione allegata e prevede nello specifico la tassa d'iscrizione che comprende: l'inserimento nell'elenco alfabetico sul Catalogo Ufficiale della Manifestazione e sul sito Web della Manifestazione, le tessere di ingresso (in proporzione alla superficie occupata), l'imposta sulla pubblicità per la grafica, nell'ambito del Centro Espositivo Lariofiere e delle zone espositive, n. 200 biglietti invito.

L'ente organizzatore in caso di partecipazione attraverso forme non inquadrabili nello spazio di pavimento (forme verticali, visive o altro) può determinare ogni volta la tariffa applicabile.

### 9 - Partecipazione

Per la partecipazione alla mostra in qualità di espositore o sponsor è d'obbligo la presentazione della domanda scritta corredata di acconto; tale domanda è subordinata alla accettazione per iscritto da parte dell'Ente fieristico.

Le modalità e le condizioni di partecipazione sono riportate nel testo del REGOLAMENTO GENERALE.

### 10 - Regolamento

Il presente Regolamento di Partecipazione si compone, oltre che da queste NORME SPECIFICHE, dal testo del REGOLAMENTO DI SICUREZZA, dal testo del REGOLAMENTO GENERALE, nonché dalla scheda di ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA', il tutto allegato costituisce la normativa di partecipazione.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## INDICAZIONE AZIENDE RAPPRESENTATE

Nella quota di adesione è inclusa la possibilità di indicare le aziende italiane e/o estere che l'espositore dichiara di rappresentare allo stand.

Di seguito indicare:

Numero aziende rappresentate: \_\_\_\_\_

**Per ciascuna azienda che si rappresenta indicare:**

Ragione Sociale azienda rappresentata \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_ Località e indirizzo \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

Descrizione attività \_\_\_\_\_

Ragione Sociale azienda rappresentata \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_ Località e indirizzo \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

Descrizione attività \_\_\_\_\_

Ragione Sociale azienda rappresentata \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_ Località e indirizzo \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

Descrizione attività \_\_\_\_\_

Ragione Sociale azienda rappresentata \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_ Località e indirizzo \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

Descrizione attività \_\_\_\_\_

Ragione Sociale azienda rappresentata \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_ Località e indirizzo \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

Descrizione attività \_\_\_\_\_

Ragione Sociale azienda rappresentata \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_ Località e indirizzo \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

Descrizione attività \_\_\_\_\_

**In alternativa è possibile allegare file in formato word o excel con i dati richiesti per ciascuna azienda rappresentata:**

Allego file in formato elettronico

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## PREMESSA

Lariofiere, in osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (di seguito GDPR) in tema di trattamento e circolazione dei Dati personali desidera informare che il trattamento dei Dati personali sarà effettuato secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Lariofiere ha redatto la seguente informativa.

### 1 - Titolare del trattamento dei Dati

Titolare del trattamento è: Lariofiere, Viale Resegone 22036 Erba (CO) Tel: 031 6371; E-mail: info@lariofiere.com; Pec: lariofiere@legalmail.it; Responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante nella persona del Presidente pro tempore.

### 2 - Dati personali trattati e finalità del trattamento

Per "Dati" si intendono i Dati anagrafici e i Dati fiscali quali: Nome, Cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, informazioni di contatto telefonico e elettronico, partita IVA, qualifica aziendale e ruolo ricoperto. Tutti i Dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a ) Esecuzione di obblighi contabili e fiscali;
- b ) Gestione della clientela;
- c ) Movimenti Finanziari;
- d ) Pubblicità a mezzo stampa, radio, televisione, internet ed altri mezzi;
- e ) Gestione di altre attività che dovessero essere espressamente richieste o obbligatorie per legge;
- f ) Consentire la fruizione dei servizi offerti da Lariofiere;
- g ) Far valere e/o difendere i diritti di Lariofiere in contenziosi civili, penali e/o amministrativi
- h ) Direct Marketing: a titolo esemplificativo le comunicazioni promozionali e commerciali potranno avvenire mediante l'invio di sms o altri servizi di messaggistica istantanea, contatto via email, contatto telefonico diretto con operatore, invio di materiale tramite mezzo postale.

### 3 - Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato sia attraverso strumenti informatici che cartacei; il trattamento dei Dati mediante l'utilizzo di strumenti informatici potrà essere effettuato sia manualmente che attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, elaborarli e trasmetterli ed avverrà mediante misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto dello stato della tecnica e dei costi di attuazione, a garantire, fra l'altro, la sicurezza, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi, evitando il rischio di perdita, distruzione, accesso o divulgazione non autorizzati o, comunque, uso illecito, nonché mediante misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i Dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

### 4 - Il consenso

Benché secondo quanto stabilito dalla normativa vigente il conferimento dei Dati è facoltativo, un eventuale rifiuto comporterà di fatto l'impossibilità di concludere il contratto. Il consenso al trattamento dei Dati di cui ai punti a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 2 della presente informativa risulta quindi necessario e funzionale al perfezionamento del contratto stesso e alla sua efficacia.

### 5 - Conservazione dei Dati

I Dati trattati esclusivamente ai fini di una corretta gestione del rapporto contrattuale, saranno comunicati a: Incaricati del trattamento; Istituti bancari per incassi e pagamenti; Professionisti per l'adempimento degli obblighi di legge e per pareri e/o consulenze in materia legale, amministrativa, fiscale; Agenzie pubblicitarie, stampa, radio e televisione per le finalità di cui al punto 2 lettera d). Ogni ulteriore comunicazione avverrà previo Suo esplicito consenso. I Dati saranno conservati per un periodo utile a esaurire tutti gli adempimenti e gli obblighi previsti dalla normativa in tema civilistico e fiscale e quindi pari ad anni 10 dalla cessazione del contratto.

I Dati trattati in tema di Direct Marketing così come definito alla lettera h) dell'art. 2 della presente informativa verranno conservati per un periodo di 24 mesi a partire dalla data della conclusione del contratto.

### 6 - Diritti dell'interessato (ARTT. 15- 22 del GDPR)

In ogni momento è possibile rivolgersi alla Segreteria Generale o al Responsabile del trattamento per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e dagli artt. 15-22 del GDPR.

- a ) Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 al 22 del GDPR, laddove applicabili.
- b ) In particolare, gli interessati possono chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, la cancellazione dei Dati, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR
- c ) Gli interessati hanno il diritto di opporsi in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare.
- d ) Gli interessati, inoltre, nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR per l'esercizio del diritto alla portabilità, hanno il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.
- e ) Gli interessati hanno il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento per finalità di marketing, nonché di opporsi al trattamento dei Dati per tali finalità. Resta ferma la possibilità per l'interessato che preferisca essere contattato per la suddetta finalità esclusivamente tramite modalità tradizionali, di manifestare la sua opposizione solo alla ricezione di comunicazioni attraverso modalità automatizzate.
- f ) Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (in particolare nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione).
- g ) Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, all'indirizzo Lariofiere, viale Resegone 22036 Erba (CO), alla cortese attenzione della Segreteria di Direzione o via e-mail all'indirizzo lariofiere@legalmail.it.

### 7 - Categorie di destinatari ai quali i Dati potrebbero essere comunicati in qualità di titolari o che potrebbero venire a conoscenza in qualità di responsabili

7.1 I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di titolari del trattamento, quali ad esempio autorità e organi di vigilanza e controllo o altri soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i Dati.

7.2 I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento che svolgono per conto del titolare specifiche attività, quali adempimenti contabili, fiscali, assicurativi, spedizione di corrispondenza, gestione incassi, pagamenti e tutte le altre attività connesse.

### 8 - Trasferimento Dati extra UE

Lariofiere non trasferisce Dati in paesi extra UE.

### 9 - Dichiarazione del consenso dell'interessato

Presa visione dell'Informativa Privacy sopra riportata, consapevole che il mio consenso è puramente facoltativo, oltre che revocabile in qualsiasi momento esprimo, barrando la casella "Acconsento", il consenso al Trattamento dei miei Dati per l'invio da parte di Lariofiere - con modalità automatizzate di contatto (come sms, messaggistica istantanea ed e-mail) e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) - di comunicazioni promozionali e commerciali relative a servizi/prodotti offerti da Lariofiere o segnalazione di eventi, fiere, convegni, corsi, promozioni e concorsi.

Acconsento

Non Acconsento

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_